

HUSORDEN

Almindelig god fornuft og hensyntagen til andre beboere forventes af alle. Det vil sige, at støj og anden generende adfærd skal ske under hensyntagen til de andre beboere og undgås i tidsrummet fra kl. 22:00 til 06:00. Vis hensyn og efterlad fællesarealer i pæn stand – sådan som du/I gerne selv vil modtage dem.

Hoveddør/Dørtelefon:

Der henstilles til beboerne om kun at lukke egne gæster ind i opgangen, da portneranlæg ellers ikke har noget formål.

Affaldssortering:

Affaldsskakterne må ikke bruges. Glas og papir skal bortskaffes i de dertil opstillede containere i skuret i baggården. Se eventuelt vejledning for korrekt sortering på kommunes hjemmeside

<https://www.esbjerg.dk/affald-og-genbrug/sorter-dit-affald>

Rengøring af trapper:

Ejerforeningen sørger for trappevask i ejendommen. Dog er man selv ansvarlig for at gøre trappen ren i tilfælde af man spilder noget eller på anden måde gør trappeopgangen beskidt.

Hvis dette ikke bliver overholdt, vil bestyrelsen få et rengøringselskab til det, for beboerens regning.

Vaskerum:

Døren til vaskerum SKAL altid være aflåst. Vaskerum må kun benyttes af beboerne. Regler for brug samt rengøring forefindes i vaskerum og SKAL overholdes. Der må vaskes i tidsrummet 07:00-20:00.

Såfremt man vælger at tørre sit vasketøj i ens egen lejlighed, bedes man sørge for god udluftning, således fugtskader undgås i ejendommen.

Kælderrum:

Dør til kælderrum SKAL altid være aflåst. Det er ikke tilladt at henstille noget uden for ens kælderrum.

Cykelparkering:

Cykler bedes henstillet i cykelstativet i baggården – alternativt i indendørs cykelrum. Indendørs cykelrum SKAL altid være aflåst. Man bedes gøre besøgende opmærksom på, at cykler skal parkeres i cykelstativet i baggården

HUSORDEN

Parkering ved ejendommen:

Parkering i indkørslen er IKKE TILLADT.

Man kan parkere i baggården – efter først til møllen princippet. Parkeringspladser til højre og venstre er ikke tilladt. Se eventuelt skitse nedenfor



Udlejning af lejlighed:

Såfremt ejer vælger at udleje sin lejlighed, skal bestyrelsen underrettes på e-mail efhg25@gmail.com med navnet på den nye lejer. Ejer er selv ansvarlig for at kontakte Brunata for aflæsning ved ind- og fraflytning samt eventuelle udgifter i forbindelse med dette

Ejer er ansvarlig for at informere sin lejer om f.eks. husorden etc. Bestyrelsen sørger for at beboerskilte bliver opdateret ved dørtelefon samt skilte ved opgang.

Fejl/Skader:

Såfremt der opstår fejl eller skader på ejendommen SKAL bestyrelsen kontaktes hurtigst muligt. Ligeledes skal bestyrelsen kontaktes straks, hvis der konstateres skadedyr i og omkring ejendommen.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen Ejerforeningen Havnegade 25A & B

Kasper Husted – Formand & Vicevært – Mobil 4236 2200